

**T.C.**

**ÇAL KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

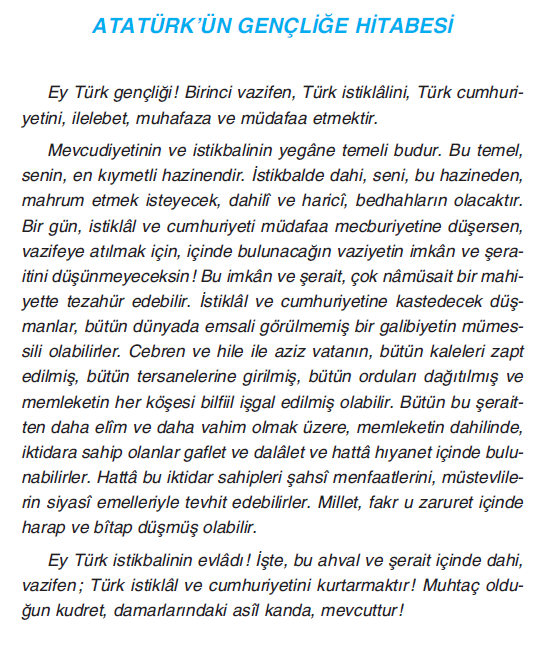
**HANÇALAR MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU**

**2024 / 2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**











SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak  ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Belevi Halil Uzun İlk / Ortaokulumuzdan daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Asım YILMAZ

Okul Müdürü

**Stratejik Plan Ekibi Sunuş Yazısı :**

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Stratejik Plan Ekibi

[1.BÖLÜM 9](#_Toc420435982)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc420435983)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ 9](#_Toc420435984)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 10](#_Toc420435985)

[1.3. HANÇALAR MAE İLK / ORTAOKULU’NDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR 11](#_Toc420435986)

[1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 11](#_Toc420435987)

[2.BÖLÜM 12](#_Toc420435988)

[MEVCUT DURUM ANALİZİ 12](#_Toc420435989)

[2.1.TARİHİ GELİŞİM 12](#_Toc420435990)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 12](#_Toc420435991)

[Mevzuat analizi 13](#_Toc420435992)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 14](#_Toc420435993)

[2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc420435994)

[Paydaş Analizi Değerlendirmesi 16](#_Toc420435995)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 17](#_Toc420435996)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 17](#_Toc420435997)

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI: 18](#_Toc420435998)

[2.5.3. İNSAN KAYNAKLARI 19](#_Toc420435999)

[2.5.4. PESTLE ANALİZİ 22](#_Toc420436000)

[2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 23](#_Toc420436001)

[2.5.6. GZFT ANALİZİ 24](#_Toc420436002)

[GÜÇLÜ YÖNLER 24](#_Toc420436003)

[ZAYIF YÖNLER 24](#_Toc420436004)

[FIRSATLAR 24](#_Toc420436005)

[TEHDİTLER 24](#_Toc420436006)

[2.6. 2.6. TESPİTLER ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ 25 25](#_Toc420436007)

# 1.BÖLÜM

# HAZIRLIK DÖNEMİ

2024/2028 Okul Stratejik Planı hazırlanması amacıyla Okul Müdürü başkanlığında Nurgül ÇAKIR,Zehra ÇİFTÇİBAŞI, Ümmühan Ümran Avcı KUZU dan oluşan ekip ilk toplantısını yaptı. Toplantıda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen toplantının notları gözden geçirildi. Stratejik Plan ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Ekip arası iş bölümü yapıldı. Plan hazırlama aşamasında işbirliği yapılması amacıyla gerekli kararlar alındı.

# HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 2023 Eylül ayı içerisinde başlamıştır. Stratejik plan çalışmaları için öğretmenler ve ilgili kişiler bilgilendirilmiş stratejik planın yasal bir zorunluluk ve gereklilik olduğu anlatılmıştır. Sonraki aşamada Stratejik Planlama Yürütme Ekibi ve Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuş; 2019-2023 stratejik planı incelenerek değerlendirilmiş, üst kurul ve yürütme kurulu eliyle GZTF ve PESTLE analizleri yapılarak sonuçlar değerlendirilmiştir.

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ASIM YILMAZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | NURGÜL ÇAKIR | ÖĞRETMEN |
| **3** | ÜMMÜHAN ÜMRAN AVCI KUZU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **4** | ZEHRA ÇİFTÇİBAŞI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | NURGÜL ÇAKIR | ÖĞRETMEN |
| **2** | GÖKHAN AKTAŞ | ÖĞRETMEN |
| **3** | ÜMMÜHAN ÜMRAN AVCI KUZU | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **4** | ZEHRA ÇİFTÇİBAŞI | GÖNÜLLÜ VELİ |

# 2.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

## 2.1.KURUMSAL TARİHÇE

## Okulumuz 2017 yılında yenilenen binası ile 1 kat, 5 derslik, 1 kütüphane. 1 yemekhane, 1 konferans salonu ile eğitim öğretim faaliyeti vermeye başlamıştır.

## Çal Hançalar MAE Ortaokulu, çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olan; sunduğumuz hizmetlerin odak noktası olan öğrencilerimizin sorgulayan, araştıran, keşfeden, yaparak yaşayarak öğrenen bireyler olması için iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde çalışan, öğretmenlerimiz ve çalışanlarımızla birlikte kurum kültürüne önem veren ve koyduğu hedefleri gerçekleştirme amacıyla var gücüyle gayret gösteren bir okuldur.

Okulumuz Okul Müdürü, İlkokul kademesinde 4sınıf Öğretmeni 1 Anaokulu öğretmeni ve 1 yardımcı personel ile Eğitim Öğretim çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun kırsal yerleşim yeri olmasından dolayı il ve ilçe merkezine göç yaşanmakta ve bu durum öğrenci ve sınıf sayımızda azalmaya neden olmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DENİZLİ | | **İlçesi:**ÇAL | | |
| **e- Posta Adresi:** | [[737386@meb.k12.tr](mailto:737386@meb.k12.tr)](mailto:745377@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | | <http://hancalario.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | **737386 –İlkokul** | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967** | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 1 |
| **Öğrenci Sayısı:** | 87 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 3 |
| **Toplam** | 7 |

## 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 2023 Ekim ayına kadar uygulanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından çalışma takviminin yayımlanmasının ardından 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlamıştır.

2024-2028 Stratejik Planı; Eğitim bölgesindeki okul öncesi eğitimden yararlanan öğrenci sayısını ve devamlılığını artırma, Okuldaki öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek için öğrenci-veli-öğretmen etkileşimini artırma, Okul Personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlama amaçlarını içermektedir. Bu stratejik planın uygulanmış olduğu süre zarfında, planımızda yer verdiğimiz amaç ve hedeflerin çoğunu karşılamış olmamıza rağmen, okul öncesi eğitimden yararlanan öğrenci sayısını arttırma hedefinin beklentimizin altında kaldığı görülmüştür. Okulumuzun kırsal yerleşim yeri olmasından dolayı il ve ilçe merkezine göç yaşanmakta ve bu durum öğrenci ve sınıf sayımızda azalmaya neden olmaktadır.

Okul müdürlüğünün öğretmenlerle yapılan toplantılarında faaliyetlerimiz ve hedeflerimizin gerçekleşme oranları değerlendirilmiş, yapılacak çalışmalar ve alınacak tedbirler tartışılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki amaç, hedef ve göstergeler, Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

## 2.3. MEVZUAT ANALİZİ

* 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Kontrol Kanunu
* 7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu
* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik vb.

## 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **YASAL DAYANAKLAR** |
| **1** | MEB 2024–2028 Stratejik Planı |
| **2** | İL MEM 2024–2028 Stratejik Planı |
| **3** | İLÇE MEM 2024–2028 Stratejik Planı |
| **4** | OÖK Yönetmeliği |
| **5** | Kılık kıyafet Yönetmeliği |
| **6** | Okul veli işbirliği genelgesi |
| **7** | Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **8** | 1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu |
| **9** | Arşiv Hizmetleri Yönergesi |

**PROGRAM / ALT PROGRAM ANALİZLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | **ALT PROGRAM** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Temel Eğitim | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | Okul öncesi ve temel eğitimde eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimin sürdürülmesi ve fırsat eşitliğinin artırılması | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. |
| Temel Eğitim | OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM | Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında okul öncesi eğitim çağında bulunan öğrencilerin okul öncesi eğitim imkanlarından yararlanması için alternatif eğitim modelleri geliştirilerek okul öncesi eğitimin kalite ve niteliği artırılması | Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında okul öncesi eğitim çağında bulunan öğrencilerin okul öncesi eğitim imkanlarından yararlanması için alternatif eğitim modelleri geliştirilerek okul öncesi eğitimin kalite ve niteliği artırılmalıdır. |
| Temel Eğitim | OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM | İlköğretim çağında bulunan öğrencilerin devam oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı ve öğrencilerin akademik yeterliliklerini ve sosyal etkinliklere katılımını artırmak için çalışmalar yapılması. | İlköğretim çağında bulunan öğrencilerin devam oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı ve öğrencilerin akademik yeterliliklerini ve sosyal etkinliklere katılımını artırmak için çalışmalar yapılmalıdır. |
| Temel Eğitim | OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM | Okul öncesi ile ilköğretim okul ve kurumlarında ders, laboratuvar araç gereçleri dahil her türlü araç gereçleri ve donatım malzemeleri sağlanması. | Okul öncesi ile ilköğretim okul ve kurumlarında ders, laboratuvar araç gereçleri dahil her türlü araç gereçleri ve donatım malzemeleri sağlanmalıdır. |

### 

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER

|  |
| --- |
| **A- FAALİYET: EĞİTİM** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen |
| **Hizmet–2 Sosyal Etkinlikler**   * “Okullar Hayat Olsun “ Projesi |
|  |
| **B- FAALİYET: ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |
|  |
|  |
| **C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Belgeler |
| **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |

### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Neden Paydaş** |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare |  |
| Valilik |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare |  |
| Kaymakamlık |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Üst İdare |  |
| İl Özel İdaresi |  | X |  | Tedarikçi Mahalli İdare |  |
| Diğer Okul / kurum Müdürleri |  | X |  | Tedarikçi ,Hizmet Alan  İşbirliği |  |
| Öğretmenler | X |  | X | Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran |  |
| Öğrenciler | X |  | X | Hizmet alan |  |
| Veliler |  | X | X | Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan |  |
| Aile Birlikleri | X |  | X | Tedarikçi |  |
| Kurum Md. Ve çalışanları | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |  |
| Sanayi Kuruluşları |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar |  |
| Basın Yayın Kurumları |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek |  |

### 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ

**KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

Eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak adına diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim devam etmektedir.

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:

TEŞKİLAT ŞEMASI

ASIM YILMAZ

OKUL MÜDÜRÜ

MEHMET GÖLCÜ SAADETTİN ŞENŞAHİN DUYGU YILMAZ

SINIF ÖĞRT. SINIF ÖĞRT. SINIF ÖĞRT.

NURGÜL ÇAKIR GÖKHAN AKTAŞ

SINIF ÖĞRT İNGİLİZCE ÖĞRT

### 2.5.3. İNSAN KAYNAKLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Müdür | 1 | 0 | **1** |
| **2** | Müdür Yrd. | 0 | 0 | **0** |
|  |  |  |  |  |

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı: 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | İlkokul | 3 | 2 | **5** |

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | lise | 1 | ***1*** |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 |  | 0 | ***0*** |
| 4 | Sigortalı İşçi | *0* | ***0*** |  | ***0*** | ***0*** |

Destek Personele (Hizmetli) İlişkin Bilgiler:1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **5** | 39 | 48 | 87 | 6 |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEKAN ADI** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **Açıklama** |  | **MEKAN ADI** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | **x** |  |  |  | **Atölyeler** | **X** |  | **2** | **Zeka Oyunları Atölyesi / Drama ve Eleştirel Düşünce Atölyesi** |
| **Ekipman Odası** | **X** |  |  |  | **Bölümlere Ait Depo** | **X** |  | **1** |  |
| **Kütüphane** | **X** |  |  |  | **Bölüm Laboratuvarları** | **-** | **X** |  |  |
| **Rehberlik Servisi** | **-** | **X** |  |  | **Bölüm Yönetici Odaları** | **-** | **X** |  |  |
| **Resim Odası** | **-** | **X** |  |  | **Bölüm Öğrt. Odası** | **-** | **X** |  |  |
| **Müzik Odası** |  | **X** |  |  | **Teknisyen Odası** | **-** | **X** |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  | **1** |  | **Bölüm Dersliği** | **-** | **X** |  |  |
| **Ev Ekonomisi Odası** | **-** | **X** |  |  | **Arşiv** | **x** |  | **1** |  |
| **İş ve Teknik Atölyesi** | **-** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar laboratuarı** | **-** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yemekhane** | **X** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Spor Salonu** | **-** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Otopark** | **-** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Spor Alanları** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kantin** | **-** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)** | **-** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Konferans Salonu** | 50 | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Etkinlikler** | | |
|  | **2022** | **2023** |
| **Tiyatro** | 1 | **1** |
| **Mezuniyet Töreni** | 1 | **-** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı** | | | | |
|  | | **2022** | | **2023** |
| **Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı** | %70 | | **%72** | |
|  |  | |  | |
| **Toplam** |  | |  | |

### 

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | Fatiih Fiber 60 |
|  |  |  |  |

**KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ**

Kurum içi sağlıklı ve etkin bir iletişim söz konusudur. Tüm personelin fikirleri neticesi alınan kararlara uyum görülmektedir.

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 | 1000 TL | 1000 TL |
| 2020 | 2500 TL | 2500 TL |
| 2021 | 2950 TL | 2950 TL |
| 2022 | 3750 TL | 3750 TL |

### 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| -Hükümet şekli ve siyasi iktidar  -Yasama ve yönetmelikler  -Vergi politikaları ve oranları | -Faiz oranları  -Enflasyon  -İşsizlik |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| -Nüfus artış hızı  -Nüfus dağılımı  -Eğitim | -Araştırma geliştirme faaliyetlerinin durumu  -Otomasyon  -Gelişen teknolojilerin etkisi |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| -İklim faktörleri(kış şartları)   * Çarpık Yapılaşma * Hava Kirliliği * Çevre konusunda bilinçsizlik | * Örf ve adetlerin kızlar üzerindeki olumsuz etkisi * Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması |

## 

## 2.5.6. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER 1-Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve kendi alanından mezun olması  2-Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması  3- Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması  4- Velilerimiz ile iyi ilişkiler geliştirmemiz  5-Öğretmenlerimizin öğrencileri ile iyi ilişkiler kurabilmesi | ZAYIF YÖNLER 1- Öğrenci sayımızın az olması  2-Veli ziyaretlerinin ve aile eğitimi seminerlerinin düzenli ve sıklıkla yapılamaması  4-Aile katılımı çalışmalarında aksaklıklar olması |
| FIRSATLAR 1- Okulumuzun ulaşımının kolay olması  2-Personel değişikliğimizin az olması  3- Okul bahçemizin büyük ve kullanışlı olması | TEHDİTLER 1- Kayıt bölgemizde bulunan bir kısım öğrencilerin okulumuza uzak yerleşim alanında olması  2-Okulumuzda rehber öğretmenimizin bulunmaması |

## 2.6. TESPİTLER ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Okulun dış görünüşü ( bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması. | Bahçe düzenlemesi yapılması için Çal Belediyesi ile görüşmeler devam etmektedir. |
| 1. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması | Okul bünyesinde sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır. |
| 1. Okulun gelirinin olmaması | Hayırsever arayışına hız verilecek ve okul aile birliği kapsamında gelir sağlanmaya çalışılacaktır. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ:** Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmektir.

**VİZYONUMUZ:** Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

• Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlılık: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1**İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe Dersi kazanımlarına ulaşma oranı % | 20 | 36,60 | 80 | 90 | 95 | 95 | 95 | 8 ay | 8 ay |
| **PG 1.1.2.**İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik Dersi kazanımlarına ulaşma oranı % | 25 | 36,6 | 85 | 95 | 95 | 95 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.3** .20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 15 gün | 3 ay |
| **PG1.1.4**20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi Müdür ve Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Halk Eğitim merkezi , Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Taşımalı öğrencilerin kurslara katılımda zorluk yaşaması * İnternet erişimi olmayan öğrencilerin dijital verilere ulaşmadaki zorluk çekmeleri * Öğrencilerin hazırbulunuşlık seviyelerinin dikkate alınmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin Türkçe derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıylaakademikyeterliklerininartırılmasısağlanacaktır.  S2. . Öğrencilerin Matematik derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıylaakademikyeterliklerininartırılmasısağlanacaktır.  S3. Dijital platformalar arcılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı Eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. İYEP ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik okuma vb. Aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S5.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunulluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 1500tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerinin farklı olması * Taşımalı öğrencilerin kurs vb faaliyetlerine katılmakta güçlük çekmeleri * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti konusunda eksiklik | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İYEP kurslarının yaygınlaştırılması * Taşımalı öğrenciler için saat esnekliği sağlanması | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam vemeslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygunbilgi,beceri,tutumvedavranışlarkazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1.Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 5 | 10 | 12 | 14 | 15 | 17 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2.**Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 3 ay | 3 ay |
| **PG2.1.3** .Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 3 ay | 3 ay |
| **PG2.1.4**Çevre bilincini arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5 ay | 5 ay |
| **PG2.1.5**Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 1 ay | 3 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul Müdür ve Müdür Yardımcısı, Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Gençlik ve Spor Merkezi , Belediye | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencinin faaliyetlerde gösterdiği performansın velisi tarafından yeterli görülmemesi * Yapılan projelerin maliyetlerinin fazla olması * Öğrenciler arası rekabetin artması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek ,öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma saati düzenlenecektir.  S3. Serbest etkinlikler saati,öğrencilerin sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlecektir.  S4. Öğrencilerin çevre bilincinin arttırlmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 3000 tl | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Uluslararası projelerin maliyetlerinin fazla olması * Altyapı eksikliğinden sanal ortam gerektiren faaliyetlerin yapılmasında yaşanan zorluk | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Projeleri gerçekleştirmek için önce öğretmen ve idarecinin gerekli bilgiyi edinmesi gerektiği takkdirde hizmeiçi eğitimlere katılabilmesi * Sürdürülebilir ve gerçekci faaliyetleri seçme kabiliyetine sahip olma * Kütüphane için fiziki düzenleme ve iyileştirme yapılması için kurumlarla işbirliği yapılması | | | | | | | | | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç.3** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef .3** | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PerformansGöstergeleri | HedefeEtkisi\* | BaşlangıçDeğeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlemeSıklığı | RaporSıklığı |
| P 3.1.1 İyileştirilenfizikimekânsayısı. | 30 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KoordinatörBirim | Okul idaresi, Okul aile birliği, Öğretmenler kurulu | | | | | | | | |
| İşbirliğiYapılacakBirimler | Belediye, Okul aile birliği, Öğretmenler kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | * Okul binasının tek değil iki ayrı bina olması * Maliyetlerin yüksek olması sebebiyle iyileştirmenin uzun sürmesi * Okul bahçesinin dağınık ve kısıtlı olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| MaliyetTahmini | 20.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | * Okul bahçesinin yetersiz olması * Okul ön ve arka bahçesinin zemininin öğrenciler için elverişsiz olması * Oyun alanlarının öğrenciler için yetersiz ve niteliksiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Spor faaliyetleri için düz zemin ve oyun alanlarının oluşturulması ve genişletilmesi * Okul ön ve arka bahçenin fiziki olarak bakım onarım yapılması * Fiziki alan iyileştirme ve onarmasında kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilip işbirliği yapılması | | | | | | | | |

**IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | ToplamMaliyet |
| Amaç1 | 1.500 | 2.500 | 3.500 | 4.500 | 6.000 | 18.000 |
| Hedef1.1 | 1.500 | 2.500 | 3.500 | 4.500 | 6.000 | 18.000 |
| Amaç2 | 3.000 | 4.500 | 6.000 | 7.500 | 9.000 | 30.000 |
| Hedef2.1 | 3.000 | 4.500 | 6.000 | 7.500 | 9.000 | 30.000 |
| Amaç 3 | 20.000 | 32.000 | 40.000 | 48.000 | 60.000 | 200.000 |
| Hedef 3.1 | 2.000 | 3.200 | 4.000 | 5.000 | 6.250 | 20.450 |
| TOPLAM | 31.000 | 59.200 | 63.000 | 77.000 | 96.250 | 316.450 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef1.1Performansı** | %92,5\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi(%) | PlanDönemiBaşlangıçDeğeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYılSonuHedeflenen  Değer(B) | İzlemeDönemindekiGerçekleşmeDeğeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1** PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında İYEP kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 85 | 90 | 90 | 100 |
| **PG 1.1.2.** İYEP devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 25 | 90 | 95 | 100 |
| **PG1.1.3** . 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 5 | 7,5 | 100 |
| **PG1.1.4** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 25 | 1 | 1 | 1 | 100 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.2içinperformansı%100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.3içinperformansı%100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.4içinperformansı%100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A2** | A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygunbilgi,beceri,tutumvedavranışlarkazandırılacaktır. | | | | |
| **H2.1** | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönleriniartırmayayönelikbütüncülçalışmalaryürütülecektir.  H2.Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışıetkinliklerekatılımoranıartırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1Performansı** | %96,5\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi(%) | PlanDönemiBaşlangıçDeğeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYılSonuHedeflenen  Değer(B) | İzlemeDönemindekiGerçekleşmeDeğeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1.**Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | 50 | 60 | 60 | 100 |
| **PG 2.1.2.** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 0 | 50 | 60 | 100 |
| **PG2.1.3** .Çevre bilincini arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| **PG2.1.4**Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 20 | 0 | 20 | 20 | 100 |
| **PG2.1.5** Öğrencibaşınaokunankitapsayısı | 20 | 5 | 20 | 15 | 66 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.2.1içinperformansı%100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.2içinperformansı%100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.3içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.4içinperformansı%100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.5içinperformansı%66 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A.3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.*.* | | | | |
| **H.3** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef3.1Performansı** | %70\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi(%) | PlanDönemiBaşlangıçDeğeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYılSonuHedeflenen  Değer(B) | İzlemeDönemindekiGerçekleşmeDeğeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG3.1.1**İyileştirilenfizikimekânsayısı | 30 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir. | | | | | |

**HANÇALAR MAE Ortaokulu Müdürlüğü**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** | **İmza** |
| **1** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Nurgül ÇAKIR** |  |  |
| **2** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Sadettin ŞENŞAHİN** |  |  |
| **3** | **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ** | **Gökhan AKTAŞ** |  |  |

**Asım YILMAZ**

**Okul Müdürü**

**O L U R**

**../05/2024**

**Önder AKTAŞ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**